

REGULAMIN KONKURSU

„Mini granty dla wolontariuszy” w latach 2023 - 2025

organizowanego przez Stowarzyszenie imienia Przemysła II ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności - Programu Wsparcia i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018- 2030.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki konkursu pod nazwą “Mini granty dla wolontariuszy”.
2. Operatorem konkursu jest Stowarzyszenie imienia Przemysła II.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków otrzymanych przez Operatora w konkursie „Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO - WOW w NGO!” zorganizowanym w ramach programu „Korpus Solidarności – Program Wsparcia i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
 - a. rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - b. wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - c. zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
 - d. promocja wolontariatu oraz społeczeństwa obywatelskiego.
5. Konkurs skierowany jest do obecnych, przyszłych oraz potencjalnych wolontariuszy Stowarzyszenia imienia Przemysła II.
6. Cele konkursu realizowane są poprzez dofinansowanie autorskich pomysłów wolontariuszy.
7. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości 500-2000 zł.
8. Mini granty nie mogą stanowić wkładu własnego innych działań czy finansować w części innych projektów.

9. Wysokość wnioskowanej kwoty nie może przekroczyć 2000 zł.
10. Wartość projektu może być wyższa niż 2000 zł, ale maksymalna kwota wsparcia finansowego w ramach konkursu nie może przekroczyć 2000 zł.

II. WARUNKI FORMALNE

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym Lidera Projektu, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz w przypadku realizacji projektu od 2024 roku posiada aktywne konto wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności (zwanym dalej: SOW) i posiada przynajmniej jedną przepracowaną godzinę w ramach wolontariatu.
2. Lider Projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy oraz może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy projektowej) w złożeniu innych wniosków konkursowych. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcję Lidera Projektu.
3. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego przez Operatora,
 - wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
 - inicjatywa ma charakter nowatorskich, oddolnych działań wolontariackich działających na rzecz Operatora lub społeczności lokalnej oraz realizacji własnej aktywności wolontariackiej.
 - wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 2 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil w SOW,
 - minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem dofinansowania.

III. NABÓR I OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać w latach 2023-2025 w terminach:
 - na projekty realizowane w 2023 roku od 16 do 23 listopada,
 - na projekty realizowane w II kwartale 2024 r. od 1 do 31 marca 2024 r.,
 - na projekty realizowane w III kwartale 2024 r. od 1 do 30 czerwca 2024 r.,
 - na projekty realizowane w IV kwartale 2024 r. od 1 do 30 września 2024 r.,
 - na projekty realizowane w I kwartale 2025 r. od 1 do 31 stycznia 2025 r.,
 - na projekty realizowane w II kwartale 2025 r. od 1 do 31 marca 2025 r.,
 - na projekty realizowane w III kwartale 2025 r. od 1 do 30 czerwca 2025 r.,
 - na projekty realizowane w IV kwartale 2025 r. od 1 do 30 września 2025 r.
2. Wnioski należy wysłać w wersji elektronicznej przysyłając je na adres: wolontariat@centrumkuznia.pl
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony www.centrumkuznia.pl w zakładce “wolontariat” lub kontaktując się bezpośrednio z Operatorem poprzez adres: wolontariat@centrumkuznia.pl
4. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
5. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych.
6. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (załącznik do regulaminu), która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z 3 osób – przedstawicieli Operatora.
7. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej kwocie, o którą wnioskowano.
8. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
9. Informacja o przyznaniu minigrantów zostanie przekazana bezpośrednio wnioskującym najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia naboru w danym kwartale.
10. Wnioskujący zobowiązani są do realizacji minigrantu w terminie oraz zgodnie z założeniami określonymi w opisie i harmonogramie.

IV. RODZAJE KOSZTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE

1. W ramach przyznanego wsparcia można finansować zakup towarów oraz usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - są racjonalnie skalkulowane i zgodne z stawkami rynkowymi,
 - są zgodne z budżetem we wniosku,
 - są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - są udokumentowane (np. umowami, fakturami), przy czym paragon nie będący dokumentem księgowym nie jest uznawany,
 - są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
 - wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu,
 - wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
 - wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej.

V. REALIZACJA PROJEKTÓW PRZEZ WOLONTARIUSZY

1. Realizacja projektu wolontariackiego jest możliwa w terminie 30 dni od podpisania deklaracji Lidera Projektu.
2. Lider Projektu zobowiązany jest do realizacji projektu w zakresie zgodnym z wnioskiem złożonym u Operatora.
3. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji projektu mogą być dokonane po zgodzie Operatora.
4. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:

- zaliczki na zakup towarów lub usług (gotówka lub przelew na rachunek bankowy Lidera Projektu),
 - zakupu usług w oparciu o umowę zlecenie / o dzieło zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą,
 - refundacji poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy, Lidera Projektu).
5. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą, na rzecz którego zamierza realizować inicjatywę oraz posiadać odpowiednie zezwolenia podmiotu.
 6. Lider Projektu jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji projektu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia działań
 7. Do sprawozdania należy załączyć 5-15 zdjęć przedstawiającą realizowane działania lub rezultaty projektu.
 8. Podczas realizacji inicjatywy grupa wolontariuszy może korzystać z bezpłatnego wsparcia koordynatora wolontariatu ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie realizacji i rozliczenia.
 9. Lider Projektu odpowiada za tworzenia fotorelacji działań projektowych. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępniane publicznie w celu promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu poprzez profil Operatora w mediach społecznościowych. Zdjęcia zostaną opatrzone znakami graficznymi – logiem Operatora, NIW-CRSO i Programu KS. Zdjęcia zostaną udostępnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celach kontrolnych i promocyjnych.
 10. Lider Projektu zobowiązany jest do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRSO ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wsparcia i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
 11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z Regulaminem Operator ma prawo żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Stowarzyszenie imienia Przemysła II.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- RODO,
 - oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich,
 - przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stroni internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin znajduje się do wglądu na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać mailowo:
wolontariat@kuznia.pl

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku konkursowego
2. Karta oceny merytorycznej
3. Deklaracja Lidera Projektu
4. Wzór sprawozdania z realizacji inicjatywy wolontariackiej.